

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», с Уставом ДОУ

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 96» г.о. Самара (далее – ДОУ) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, основные задачи и принципы Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 8 лет, преимущественно не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи Консультационного центра ДОУ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открыт на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, другие

специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 1 раза в неделю согласно расписанию, утверждаемого руководителем ДООУ.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДООУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Основанием для оказания методической и консультативной помощи является письменное заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение №1)

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя

3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об указании консультативной-помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДООУ можно по телефону 330-26-66. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, либо на официальном сайте организации в рубрике «Вопрос-ответ»

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.16. За работу в консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.17. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме консультаций с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

Консультирование родителей (законных представителей) — осуществляется непосредственно в консультативном центре в форме индивидуальных или подгрупповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное

консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5. Руководство консультационным центром

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением

5.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель

5.3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОУ.

6. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей, психофизического развития детей, преимущественно не посещающих ДОУ;

- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребёнка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;
- приводить ребёнка в Консультационный центр здоровым, чистым, опрятным.

ДОУ имеет право:

- На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.
- На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность ДОУ:

- ДОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Документация консультационного центра

7.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- положение о Консультационном центре;
- приказ об открытии Консультативного центра;
- заявление-анкета родителей (законных представителей на) на оказание консультативной помощи;;
- план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- расписание работы Консультационного центра, утвержденное заведующим ДОУ,
- журнал учета обращений за Консультативной помощью;
- журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 96» городского округа Самара

г.о. Самара, Пугачёвский тракт 35 «А», тел. 330-26-66, факс 264-08-82

**Заявление-анкета для оформления запроса родителей в
консультационный центр**

МБДОУ «Детский сад № 96» г.о. Самара

Данные	поле для заполнения
дата запроса оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	
e-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

ПРИМЕЧАНИЕ:

- обработка персональных Данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра
- после получения Вашей анкеты специалисты Консультационного центра: подготовят консультацию отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете

Руководителю МБДОУ «Детский сад № 96» г.о.
Самара

(Ф.И. О. Руководителя)

от _____

(полностью ФИО.)

адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(серия, дата выдачи, кем выдан)

телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказывать методическую и консультативную помощь

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон родителя (законного представителя)

обеспечивающую получение моим ребенком

(фамилия имя, дата рождения ребенка)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

дошкольного образования.

дата _____ 202_г

подпись

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка:

(фамилия, имя отчество ребенка)

дата _____ 202_г

подпись

(Опись, расшифровка)